

SZKOLNY KOORDYNATOR SZKOŁY PROMUJĄCEJ ZDROWIE

Szkolny koordynator Szkoły Promującej Zdrowie pełni rolę lidera, który inicjuje i ułatwia dokonywanie zmian oraz stwarza warunki do pracy przynoszącej sukcesy.

Zadania koordynatora:

1. Pozyskiwanie uczestnictwa członków społeczności szkolnej i sojuszników wśród rodziców i w społeczności lokalnej oraz podjęcie wzajemnych zobowiązań, niezbędnych dla skutecznych działań.
2. Inicjowanie, organizacja i koordynowanie prac związanych z promocją zdrowia w szkole (planowanie i ewaluacja działań).
3. Kierowanie pracą szkolnego zespołu ds. promocji zdrowia.
4. Współdziałanie w kształceniu pracowników szkoły w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej.
5. Współdziałanie z zespołem (wojewódzkim lub terenowym) wspierającym pracę szkół.
6. Rozwijanie własnych umiejętności z zakresu promocji zdrowia, współdziałania z innymi ludźmi i kierowanie ich pracą.

Koordynator ściśle współpracuje z zespołem ds. promocji zdrowia w zakresie planowania, monitorowania i sporządzania raportów z realizacji podjętych działań.

SZKOLNY ZESPÓŁ DS. PROMOCJI ZDROWIA

Zadania i organizacja pracy:

1. Organizacja spotkań zespołu:
 - spotkania przy planowaniu pracy na bieżący rok szkolny i przy sporządzaniu sprawozdań z realizacji planu pracy,
 - spotkania podsumowujące różne etapy pracy,
 - spotkania otwarte – „każdy mile widziany”,
 - praca metodą warsztatową – wspólne poszukiwanie rozwiązań.
2. Podejmowanie decyzji.
3. Podział pracy:
 - ustalenie zakresu obowiązków,
 - równomierne rozdzielenie pracy między wszystkich członków zespołu.

Dokumentacja pracy zespołu

Dokumentacją pracy zespołu są:

- programy 3 lub 5 letnie Szkoły Promującej Zdrowie,
- plany pracy na dany rok szkolny,
- sprawozdania z realizacji planu pracy,
- raporty podsumowujące kolejne etapy przynależności do Szkół Promujących Zdrowie.