

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej nr 1 w Lublińcu

I. Informacje o dziecku

Nazwisko i imiona dziecka.....

Adres zamieszkania

Klasa

Uwagi osobiste.....

II. Rodzice / Prawni Opiekunowie

Ojciec / Imię i nazwisko Tel. kontaktowy

Matka / Imię i nazwisko Tel. kontaktowy

III. Czas pobytu dziecka w świetlicy szkolnej. Dziecko będzie korzystało ze świetlicy:

a) codziennie b) w wybrane dni c) sporadycznie /należy podkreślić właściwą formę/

Godziny od / do	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Przed lekcjami					
Po lekcjach					
Godziny powrotu do domu autobusem					

IV. Informacje o wyjściu dziecka ze świetlicy szkolnej /należy podkreślić właściwą formę odbioru /

A – dziecko może odbierać matka ojciec /wpisać TAK, NIE /

B – inne osoby upoważnione do odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej wpisane poniżej

Oświadczam, że biorę na siebie odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru ze świetlicy przez upoważnione przeze mnie osoby wskazane poniżej i zobowiązuję się zapoznać te osoby z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....
Podpis matki/opiekunki

.....
Podpis ojca/opiekuna

L.p	Nazwisko, imię	Stopień pokrewieństwa	Oświadczam, iż zostałem/am zapoznany/a z klauzulą RODO w zakresie przetwarzania moich danych osobowych /podpis osoby upoważnionej/

C – dziecko będzie wychodziło samodzielnie

Proszę określić dni i godziny samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy szkolnej:

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek

.....
.....
.....
Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczenie przez moje dziecko świetlicy szkolnej i biorę za nie pełną odpowiedzialność prawną od momentu opuszczenia przez nie świetlicy.

.....
Podpis matki/opiekunki

.....
Podpis ojca/opiekuna

PRZEPISY REGULUJĄCE FUNKCJONOWANIE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Celem świetlicy szkolnej jest organizowanie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych dla dzieci rodziców pracujących i dzieci dojeżdżających do szkoły.

Świetlica szkolna czynna jest w godzinach od 6.30 do 16.30. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami wychowawca telefonicznie zgłasza sytuację dyrektorowi i podejmuje działania według jego zaleceń.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest złożenie przez rodziców wypełnionej *Karty do 6 września / Nie złożenie Karty w terminie oznacza rezygnację z przyjęcia dziecka do świetlicy i skreślenie z listy zapisanych /.*

2. Nauczyciele wychowawcy ponoszą odpowiedzialność za dziecko w czasie jego pobytu w świetlicy tj. od momentu zgłoszenia przez dziecko obecności do czasu odebrania go lub zgłoszenia opuszczenia przez nie świetlicy wychowawcy.

3. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. Osoba upoważniona do odbioru dziecka ze świetlicy może zostać poproszona o okazanie dowodu osobistego w celu potwierdzenia tożsamości. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy. Uczniowie mogą opuszczać świetlicę samodzielnie tylko za pisemną zgodą rodziców.

4. Nauczyciele wychowawcy nie zwalniają dziecka ze świetlicy *na telefoniczną prośbę* rodziców. Informacje kierowane do wychowawcy winny posiadać formę pisemną. W sytuacjach wyjątkowych / odbiór dziecka przez osoby nieupoważnione , samodzielne wyjście dziecka/ telefonicznie fakt ten należy zgłosić dyrektorowi szkoły, który podejmie decyzję i poinformuje wychowawców świetlicy.

5. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice muszą powiadomić wychowawców *na piśmie z datą i podpisem.*

6. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania Regulaminu świetlicy i określonych zasad, dotyczących przede wszystkim *bezpiecznego pobytu* w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy. Zachowanie dziecka w świetlicy wpływa na jego ocenę z zachowania.

7. W przypadku, gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci oraz, gdy zostały wyczerpane wszystkie środki zapobiegawcze, a zachowanie dziecka nie uległo zmianie – *możliwość uczęszczania do świetlicy może być zawieszona.*

8. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej rzeczy i odzież.

9. Za *umyślne* zniszczenie przedmiotów będących na wyposażeniu świetlicy materialnie odpowiadają rodzice/opiekunowie.

10. Bieżące wiadomości znajdują się na stronie internetowej szkoły w zakładce *Świetlica.*

Oświadczam, że informacje przedłożone przeze mnie są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że zapoznałam/em się z powyższymi przepisami , a także Regulaminem i zadaniami świetlicy szkolnej (dostępne na stronie internetowej). Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w Karcie i ich aktualizacji oraz do ścisłej współpracy z nauczycielami świetlicy w celu zapewnienia dziecku najlepszych i najbezpieczniejszych warunków pobytu w świetlicy.

.....
Podpis matki/opiekunki, data

.....
Podpis ojca/opiekuna, data

Dobrowolna zgoda na rozpowszechnianie wizerunku / proszę podkreślić właściwą odpowiedź /

TAK / NIE - *wyrażam zgodę na rozpowszechnianie wizerunku mojego Dziecka, utrwalonego na zdjęciach wykonywanych w czasie zajęć i imprez organizowanych przez świetlicę szkolną na stronie internetowej szkoły i łamach lokalnej prasy.*

Zostałam/em poinformowana/ny, że wyrażenie zgody na przetwarzanie w/w danych jest dobrowolne i przysługuje mi prawo do jej wycofania w dowolnym momencie.

.....
Podpis matki/opiekunki, data

.....
Podpis ojca/opiekuna, data

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych osób upoważnionych do odbioru ucznia jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marii Konopnickiej, z którym można się kontaktować:
 - a) pisząc na adres administratora: ul. Sądowa 9, 42-700 Lubliniec,
 - b) telefonicznie pod numerem 34 351 14 11
 - c) pisząc na adres poczty elektronicznej sp1.lubliniec@wp.pl.
- 2) Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować, w sprawach dotyczących ochrony danych, pisząc na adres email iod@cuw.lubliniec.pl lub pod numerem telefonu 34 351 37 94.
- 3) Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do organizacji odbioru dzieci przez osoby uprawnione, wskazane przez rodziców/opiekunów prawnych. Wykonania tego zadania jest związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, świetlicę na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe w związku z art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
- 4) Odbiorcami danych osobowych są podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w tym: podmiot świadczący usługi dziennika elektronicznego.
- 5) Posiadasz prawo: do dostępu do treści danych osobowych, otrzymania ich kopii, żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe, żądania usunięcia danych, gdy nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub gdy są przetwarzane niezgodnie z prawem, do ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres, w jakim będą one niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym przez okres trwania nauki, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 7) Masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem koniecznym, by osoba upoważniona przez rodziców/opiekunów prawnych mogła odebrać ucznia.
- 9) W przypadku odbioru ucznia z świetlicy szkolnej przez osobę upoważnioną jest ona zobowiązana do okazania dowodu osobistego w celu potwierdzenia tożsamości.

Kluczula informacyjna dla rodziców ucznia

Drogi Rodzicu,

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych uczniów oraz ich rodziców jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marii Konopnickiej, z którym można się kontaktować:
 - a) pisząc na adres administratora: ul. Sądowa 9, 42-700 Lubliniec,
 - b) telefonicznie pod numerem 34 351 14 11
 - c) pisząc na adres poczty elektronicznej sp1.lubliniec@wp.pl.
- 2) Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować, w sprawach dotyczących ochrony danych, pisząc na adres e-mail iod@cuw.lubliniec.pl lub pod numerem telefonu 34 351 37 94.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) realizacji obowiązków prawnych związanych z procesem nauczania, działalnością wychowawczą i opiekuńczą na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe oraz innych ustaw i aktów wykonawczych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) promocji działalności szkoły oraz osiągnięć i umiejętności ucznia na podstawie wyrażonej przez Ciebie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
 - c) zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz w celu ochrony mienia zgodnie z art.108a Prawo oświatowe (monitoring wizyjny).
- 4) Odbiorcami danych osobowych są podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa w tym Urząd Miejski w Lublińcu, Centrum Usług Wspólnych w Lublińcu, Kuratorium Oświaty, Ministerstwo Edukacji oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w tym: podmiot świadczący usługi dziennika elektronicznego.
- 5) Posiadasz prawo: do dostępu do treści danych osobowych, otrzymania ich kopii, żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe, żądania usunięcia danych, gdy nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub gdy są przetwarzane niezgodnie z prawem, do ograniczenia przetwarzania.
- 6) Masz prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres w jakim będą one niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w tym przez okres trwania nauki, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 8) Masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich i Twojego dziecka danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 a) i c) jest niezbędne i jest wymogiem ustawowym służącym realizacji wskazanych celów.
- 10) Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 b) jest dobrowolne i nie jest wymogiem ustawowym, umownym, ani warunkiem zawarcia umowy
- 11) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą podlegały profilowaniu.