

ZAMKI	Zamki nieokreślone Zamki prywatne Zamki wioskowe Zamki dzierżawcze Zamki osoby w formie podmiotu Zamki osobowe w formie jednostki organizacyjnej
RZECZOWNIKI	Forma dzierżawcza Rzeczwonuki niepoliczalne Rzeczwonuki policzalne Twórcze liczby niesugestywne Twórcze liczby niesugestyczne
UZYCIE PRZEDMIKA NIEOKREŚLONEGO	Użycie przedmiaka określonego Użycie przedmiaka nieokreślonego
PRZEDMIEK	Użycie przedmiaka określonego Użycie przedmiaka nieokreślonego

Zakres srodkaow gramatycznych

ZDROWE	up.: samopoczate, choroby, ich objawy i leczenie, higiena codzienne
KULTURA	up.: sportowe, dyscypliny sportu, spicete sportowy, improwizowane, uprawianie sportu, obiekty kulturalne
SPORT	up.: sportowe, dyscypliny sportu, spicete sportowy, improwizowane, uprawianie sportu, obiekty kulturalne
ZAKUPY I USŁUGI	up.: zakupy i handel, media
PODRÓŻOWANIE I TURYSTYKA	up.: podróże sklepów, towary i ich ceny, sprzedawane i kupowane, sklepy gastronomiczne, sklepy i sklepy gastronomiczne, lokale gastronomiczne, restauracje i ich przygotowywanie
ZYWCIE PRYWATNE	up.: członkowie rodzinny, koleżacy, przyjaciele, czynności życiowe, sklepy gastronomiczne, sklepy gastronomiczne, lokale gastronomiczne, restauracje i ich przygotowywanie
ZYWCIE PUBLICKIE	up.: problemy społeczne, lokalne gastronomiczne, postacie i ich przygotowywanie
EDUKACJA	domowe
MIESZCZELSKANIA	up.: dom i jego okolica, pomieszczenia, wyposażenie domu, opis domu, prace domowe
CZŁOWIEK	up.: dane personalne, wyglad, zwrotnoscia, akresy życia, cechy charakteru, uczciwa i emocje, zainteresowania, rzeczy osobiste, uniejemnoscie
ZAKRES UMEJETNOSCΙ	I. posługiwaniie się srodkiem jazykowym (jeksykalitym, gramatycznym oraz ortograficznym),

Zakres srodkaow leksykologicznych

SKŁADNIA	Zdanie posedyńcze: organizacyjne, syntaktyczne, przekazowe	Zdanie posedyńcze: organizacyjne, syntaktyczne, przekazowe z użyciem czasów: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, przekazowe z użyciem czasów: Present Perfect, Past Simple, Future Simple, Future Continuous, Present Perfect Continuous, Past Simple, Perfect Continuons, Future Simple, Future Continuous, Past Perfect Simple, Past Perfect Continuous	Zdania z podmiotem "I" (zawierające wyrażenie "I am")	Zdania z podmiotem "he"	Zdania z dwoma dopełnieniami	Zdania wstępno-dopełniające	Zdania podzielone naZONE	Zdania wariantowe w U1 (zawierające wyrażenia relative clauses defining and non-defining)	Zdania wariantowe w U1 (zawierające wyrażenia closest variant)
----------	--	--	---	-------------------------	------------------------------	-----------------------------	--------------------------	---	--

CZASOWNIKI DZIAŁANIA (phrasal verbs)	Imiesłowiczny	Imiesłowiczna	Konstrukcja "have to"	Konstrukcja "be going to"	Czasowniki wyczynowe uczciwa, emocje, upodobania, cieki, stan i czynności	Questioin Tags (pytania ogólnokonne)	Imiesłowbicymy	Stwona bieżąca Passiva Voice	Czasowniki działy (phrasal verbs)
--------------------------------------	---------------	---------------	-----------------------	---------------------------	---	--------------------------------------	----------------	------------------------------	-----------------------------------

PRZYMÓWIĘK	Regułanme stopniowaniem przysłówkowym	Nieregułanme stopniowaniem przysłówkowym	Przysłówki czasy i niesiąka	Przysłówki sposoby i czestotliwości	Twórczne przysłówka od przymiotnika	Miejscowe przysłówka w zdaniu	Przyimki niejaka, kieniaka, odelegosci	Imiesłowiczny	Czasowniki działy i modalne
------------	---------------------------------------	--	-----------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	--	---------------	-----------------------------

2. rozumienie standardowy ch wypowiedzi pisanego, np.: napisów informacyjnych, tekstu, tekstimówycz, jadłospisów, ogłoszeń, rozmów jazdy, istukci obsług, tekstu naracyjnych, prostych tekstimówycz, w zakresie następujących umiejętności szczególnych:
- oferowanie główne myśl tekstu.
 - oferowanie główne myśl poszczególnych części tekstu.
 - zrozumienie główne myśl poszczególnych informacji.
 - oferowanie internetu nadawcy/autora tekstu.
 - dostępne kontekst wypowiedzi (np.: nadawcy, odbiorcy, formy tekstu).
 - rozpoznawanie zwierków pośrednich cezularnych tekstu.
 - rozróżnianie formułek i nieformalnego stylu wypowiedzi.
3. tworzenie wypowiedzi pisanego (tekst, tabela, e-maila, opisu, listu pytawego, listu formularnego), w zakresie:
- zyczeń, wadomówczy, miktety, pocztowi, mesej, szariski i czymosći,
 - opisywanie lidi, przedmiotów, mesej, szariski i czymosći,
 - relacjonowanie wydarzeń z przeszlosci,
 - wyszczawnie i uzasadnione swoich opinii emocji,
 - przedstawianie internetowych przekonań i zyczeń,
 - opisywanie zwierków pośrednich i przekonań,
 - przedstawianie zaledwie rozwijających i poglądów,
 - opisywanie internetowych przekonań i mitych osób,
 - przedstawianie swoich opinii i mitych osób,
 - opisywanie formułek i nieformalnego stylu wypowiedzi.
4. reagowanie na wypowiedzi w formie tekstu pisaneego, w zakresie następujących umiejętności szczególnych:
- nawiązywanie kontaktu rozwyskach,
 - rozpoznanie, prowadzenie i kontynuowanie rozmowy,
 - stosowanie form grotczoskoły.
 - uzyskiwanie i przekazywanie informacji i wyjaśnień,
 - propagowanie pozytywnej negocjacji i stawaszczy i sugestii,
 - wyrażanie swoich opinii, interezy, preferencji i zyczeń,
 - pytanie o opinie, preferencje i zyczenia, zadziane się, sprzećwianie się,
 - wyrażanie swoich emocji,
 - prosba o radę i udzielanie rady,
 - wyrażanie skargi, przeprosin,
 - wysyłanie prosby i podziękowania oraz zgody lub odmowy wykonyania prośby,
 - prosba o powtórzenie bądź wyjaśnienie (sprecyzowane) tego, co powiedziało rozmowca
5. przetwarzanie wypowiedzi pisanego w zakresie umiejętności przekazywania w językach obcych i językach narodowych:
- zawartych w materialach wizualnych, np.: wykresach, mapach, symbolach, plakatach, redlammach oraz
 - tekstach obcojęzycznych