

Regulamin wydawania mLegitymacji szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Marii Konopnickiej w Lublińcu

Informacje ogólne

§ 1. Regulamin opracowano na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2019 r. poz. 1700 z późn. zm.) dalej rozporządzenie MEN.

§ 2. Mlegitymacja jest częścią aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji, która pozwoli pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę. Dokument elektroniczny- mLegitymacja szkolna ma taką samą funkcję i moc prawną jak legitymacja wydana w wersji papierowej. Za pomocą usługi mLegitymacja szkolna można potwierdzić, że jest się uczniem danej szkoły oraz skorzystać z ulg i zwolnień, które przysługują po okazaniu legitymacji.

§ 3. Usługa mLegitymacja to legitymacja szkolna wymaga zainstalowania bezpłatnej aplikacji mObywatel na urządzeniu mobilnym. Usługa mLegitymacja dostępna jest dla telefonów z systemem Android.

§ 4. Korzystanie usługi mLegitymacji odbywa się na podstawie Regulaminu usługi mLegitymacja szkolna w Aplikacji mObywatel-dostępne funkcjonalności, ochrona danych osobowych, postanowienia licencyjne dostępnego w aplikacji mObywatel, na stronie internetowej:

<https://www.mobywatel.gov.pl/mobywatel.android.mlegitymacjaszkolna.regulamin.2.1.0.pdf>

Wydawanie i unieważnienie mLegitymacji

§ 5. Dostęp do usługi mLegitymacja wydaje się na wniosek rodzica, opiekuna prawnego ucznia.

§ 6. Mlegitymację wydaje się na podstawie ważnej legitymacji szkolnej i jest ona ważna w okresie ważności wydanej uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej w wersji papierowej.

§ 7. Wygenerowanie mLegitymacji wymaga wypełnienia wniosku pobranego ze strony www.sp1.lubliniec.pl bądź w sekretariacie szkoły.

§ 8. Uczeń lub rodzic/ opiekun prawny przesyła na adres mailowy sp1lubliniec@wp.pl zdjęcie legitymacyjne w formie elektronicznej lub wgrywa zdjęcie za pomocą dziennika elektronicznego UONET +. Plik ze zdjęciem musi posiadać: rozszerzenie: .jpg lub .jpeg i być nie większy niż 5 MB oraz nazwę: imię i nazwisko ucznia oraz klasa.

§ 9. Wypełniony wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły.

§ 10. Dane aktywacyjne usługi mLegitymacja wysyłane będą przez pocztę elektroniczną na adres podany przez wnioskującego lub udostępniane w formie wydruku.

§ 11. Dane wymienione w § 11 aktywne są przez 30 dni po wygenerowaniu.

§ 12. Nieaktywowanie mLegitymacji przez okres 30 dni skutkuje brakiem możliwości aktywacji i koniecznością ponownego złożenia wniosku.

§ 13. mLegitymacja wydawana jest na okres nie dłuższy niż do końca bieżącego roku szkolnego (zgodnie z datą ważności legitymacji wydawanej w formie papierowej).

§ 14. W okresie ważności mLegitymacja jest unieważniana:

- 1) na wniosek rodzica/opiekuna prawnego ucznia, w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna;
- 2) w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia, jeżeli zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego;
- 3) z urzędu w przypadku utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej bądź przejścia ucznia do innej szkoły (§ 26 ust.8 pkt 3 rozporządzenia MEN)

§ 15. Mlegitymacja szkolna jest wydawana ponownie w przypadku (§ 26 ust.9 rozporządzenia MEN):

- 1) potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej;
- 2) stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;
- 3) unieważnienia w przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt 1;
- 4) w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego.

§ 16. Przedłużenie ważności mLegitymacji wymaga ponownego wypełnienia wniosku.

§ 17. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie określa rozporządzenie MEN.

Aktywowanie usługi mLegitymacja na urządzeniu mobilnym

§ 18. 1. W celu aktywowania usługi mLegitymacja należy:

- 1) uruchomić aplikację mObywatel i zalogować się do niej,
- 2) wybrać opcję dodaj mLegitymację,
- 3) zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji
- 4) zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go,
- 5) zapoznać się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych,
- 6) wyrazić zgodę dla systemu Android na używanie zasobów systemowych (jeśli zgoda nie była jeszcze udzielona)
- 7) zeskanować kod QR otrzymany w szkole, w przypadku problemu kod można wprowadzić ręcznie korzystając z klawiatury telefonu,
- 8) wprowadzić kod aktywacyjny otrzymany w szkole,
- 9) zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do aplikacji mObywatel.

2. Po pobraniu danych z systemu automatycznie jest tworzony i pobierany certyfikat kryptograficzny potwierdzający autentyczność pobranych danych. Certyfikat przypisany jest do Użytkownika i urządzenia mobilnego, którym posługuje się Użytkownik. W celu utworzenia certyfikatu i zarządzania certyfikatami Dostawca przetwarza dane osobowe Użytkownika oraz nazwę urządzenia, dla którego certyfikat został wydany.

3. Ważność certyfikatu jest ograniczona w czasie i jest tożsama z okresem ważności wydanej Uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej.

Pomoc techniczna

§ 19. Pomoc techniczna świadczona jest wyłącznie w zakresie wydawania, unieważnienia oraz przedłużania mLegitymacji szkolnej.

§ 20. Szkoła nie świadczy pomocy technicznej w zakresie:

- 1) obsługi aplikacji mObywatel;
- 2) aktywacji usługi mLegitymacja w aplikacji mObywatel;
- 3) wydawania oraz użytkowania Profilu Zaufanego.

§ 21. Pomoc w zakresie usług, o których mowa w ust. 2 świadczy Ministerstwo Cyfryzacji.

Informacje dodatkowe

§ 22. Informacja o publicznej aplikacji mobilnej mObywatel dostępne są na stronie BIP Ministerstwa Cyfryzacji:

<https://mc.bip.gov.pl/publiczna-aplikacja-mobilna/informacje-o-publicznej-aplikacji-mobilnej.html>

DYREKTOR SZKOŁY

Bożena Wręczycka
Bożena Wręczycka