

Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 1 im. Marii Konopnickiej w Lublińcu

Na podstawie art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.Dz.U.2018.996 ze zm.) wprowadzam procedurę funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 1 w Lublińcu.

§ 1

Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia wprowadza się w Szkole Podstawowej nr 1 w Lublińcu monitoring wizyjny.

§ 2

O posiadaniu monitoringu wizyjnego osoby postronne poinformowane są za pomocą piktogramów, znaków graficznych, tablic informacyjnych umieszczonych wewnątrz i na zewnątrz budynku szkolnego. Pełna informacja o monitoringu (klauzula informacyjna) jest dostępna na tablicy ogłoszeń oraz w sekretariacie szkoły.

§ 3

Obowiązek informacyjny wobec osoby obserwowanej jest realizowany poprzez klauzule informacyjne o treści:

- administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marii Konopnickiej w Lublińcu ul. Sądowa 9,42-700 Lubliniec
- wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod nr telefonu 34- 351-37-94 oraz adresem email: iod@cuw.lubliniec.pl
- monitoring stosowany jest w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie monitorowanym;
- podstawą przetwarzania jest art. 108a Ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. 2018.996),
- zapisy z monitoringu przechowywane będą do nadpisania, jednak nie dłużej niż 2 tygodnie od dnia nagrania;
- osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach, prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących, prawo do anonimizacji jej wizerunku na zarejestrowanych obrazach;
- odbiorcami danych osobowych mogą być organy publiczne, służby porządkowe na podstawie obowiązujących je zasad pozyskiwania danych oraz osoby które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań np. osoby poszkodowane w sytuacjach zarejestrowanych przez kamery monitoringu;
- osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2;

§ 4

Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły Podstawowej nr 1 w Lublińcu.

§5

1. Obszar monitorowany obejmuje teren:
 - teren zewnętrzny – 6 kamer
 - przed wejściem głównym do budynku szkoły od strony parkingu-1 kamera obrotowa
 - w przedsionku przed wejściem głównym do szkoły od strony parkingu – 1 kamera
 - teren na którym znajdują się rowery uczniów i pracowników – 2 kamery
 - teren za halą sportową od strony boiska szkolnego- 1 kamera
 - przed wejściem do szkoły od strony boiska szkolnego- 1 kamera
 - teren wewnątrz szkoły – 10 kamer
 - korytarz w suterrenach – 1 kamera
 - korytarz na parterze – 1 kamera
 - przedsionek szkoły od strony boiska szkolnego – 1 kamera
 - korytarz na I piętrze- 1 kamera
 - korytarz na II piętrze- 1 kamera
 - przedsionek bud. B – 1 kamera
 - korytarz bud. B – 4 kamery
2. Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.

§ 6

1. Bezpośredni dostęp do monitoringu wizyjnego posiada Administrator danych osobowych (ADO) lub osoby przez niego upoważnione, zgodnie ze wzorem *załącznika nr 3*.
2. Rejestrator i monitor monitoringu wizyjnego znajdują się w zabezpieczonym pomieszczeniu, do którego dostęp posiada ADO lub osoby przez niego upoważnione.
3. ADO udostępnia dane z monitoringu wizyjnego w przypadkach zaistnienia konieczności na określonych w przepisach zasadach na podstawie wniosku o udostępnienie danych z monitoringu Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Lublińcu – *załącznik nr 1*. Potwierdzeniem przekazania danych z monitoringu jest protokół przekazania na nośniku zewnętrznym danych z systemu monitoringu Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Lublińcu – *załącznik nr 2*.
4. Dane z monitoringu wizyjnego przechowywane są do nadpisania, jednak nie dłużej niż 2 tygodnie od dnia nagrania.
5. Dyrektor jednostki przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu.

DYREKTOR SZKOŁY

B. Wręczycka
Bożena Wręczycka

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Lubliniec, dnia.....

Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marii Konopnickiej w Lublińcu

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego szkoły z dnia

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja dyrektora:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

.....
(data i podpis dyrektora)

Klauzula:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

- 1) Wnioskodawco - Administratorem Twoich danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 z siedzibą w Lublińcu, przy ul. Sądowej 9.
- 2) Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować, w sprawach ochrony danych, pisząc na adres email iod@cuw.lubliniec.pl lub pod numerem telefonu 34 351 37 94.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu obsługi złożonego przez Panią/Pana wniosku o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego prowadzonego przez Szkołę Podstawową nr 1 w Lublińcu, na podstawie art. 12 ust. 6 w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) Odbiorcami danych osobowych są podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w tym: podmiot świadczący obsługę informatyczną jednostki.
- 5) Posiadasz prawo: do dostępu do treści danych osobowych, żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe, żądania usunięcia danych, gdy nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub gdy są przetwarzane niezgodnie z prawem, do ograniczenia przetwarzania.
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres w jakim będą one niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w tym przez okres obsługi wniosku, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 7) Masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich i Twojego dziecka danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie danych osobowych Wnioskodawcy jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku ws. udostępnienia nagrania monitoringu wizyjnego.
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą podlegały profilowaniu.

Upoważnienie nr do dostępu do systemu monitoringu wizyjnego

Upoważniam Pana/Panią,
do dostępu, do systemu monitoringu wizyjnego zainstalowanego w Szkole Podstawowej nr 1
im. Marii Konopnickiej w Lublińcu. Upoważnienie obejmuje swoim zakresem przetwarzanie
danych osobowych w związku z bieżącą obserwacją monitoringu / przeglądaniem zapisów
archiwalnych /przegrywaniem materiału archiwalnego z rejestratora (niewłaściwe skreślić), od
dnia

Osoba upoważniona ma obowiązek zapoznania się z procedurami funkcjonowania
monitoringu wizyjnego oraz zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie
prowadzenia monitoringu oraz tych, dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemu.

Upoważnienie jest udokumentowanym poleceniem Dyrektora szkoły do przetwarzania
danych osobowych, obowiązującym w okresie zatrudnienia, które traci swą moc najpóźniej w
dniu jego odwołania lub ustania stosunku pracy.

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Przyjmuję do wiadomości:

.....
(data i podpis upoważnionego pracownika)